

ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ūkvedžio pareigybė, yra priskiriama biudžetinių įstaigų kvalifikuotų specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pagalbinių personalo darbą.
4. Ūkvedys pavaldus Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriui. Ūkvedžiui pavaldūs: statinių priežiūros darbininkai, valytojai, kiemsargis, vairuotojai, kompiuterininkai.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ūkvedžio kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis specialusis profesinis išsilavinimas;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Ūkvedys turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos priežiūros tvarką;
 - 6.2. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 6.3. higienos normas ir taisykles;
 - 6.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 6.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 6.6. priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 6.7. saugaus darbo taisykles;
 - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 6.9. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

6.10. kitus **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;

6.11. savo pareigybės aprašymą.

7. Ūkvedys privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Ūkvedžio funkcijos:

8.1. organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pagalbinių darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** veiklos sutrikimų;

8.2. užtikrina, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;

8.3. rūpinasi, kad prie **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;

8.4. užtikrina, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx., o **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

8.5. rūpinasi, kad ne arčiau kaip 25 m atstumu nuo **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastato ir virtuvės ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;

8.6. nustatytu laiku organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;

8.7. žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastato stogo, nuo **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijoje esančių kelių ir takų, vykdo kelių ir takų barstymą smėliu;

8.8. užtikrina, kad būtų laiku atliktas **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;

8.9. užtikrina, kad būtų laiku atliktas **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;

8.10. organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, klasių ir kabinetų aprūpinimą trijų dydžių suolais arba stalais ir kėdėmis pagal poreikį;

8.11. užtikrina, kad fizikos, chemijos, ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos, atlieka darbuotojų instruktavimą;

8.12. pasirūpina, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos, būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės. Tikrina, ar chemijos kabinete ir parengiamajame kabinete cheminiai reaktyvai laikomi užrakinamose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas;

8.13. užtikrina, kad visos **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu atidarius langus;

8.14. organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** aprūpinimą dezinfekavimo priemonėmis (plovikliais, valikliais), kuriuos aproba Valstybinė higienos inspekcija;

8.15. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad klasės, kabinetai, dirbtuvės būtų valomi po pamokų ar būrelių veiklos, esant reikalui, valomi pakartotinai;

8.16. reikalauja, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai, būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistos plovimo priemonės;

8.17. užtikrina, kad unitazai du kartus per mėnesį būtų valomi šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis;

8.18. reikalauja, kad valgyklos salė būtų valoma po kiekvieno valgymo, stalai plaunami švaria drėgna pašluoste kasdien, o baigus maitinti mokinius – plaunami karštu vandeniu su muilu;

8.19. užtikrina, kad aktų salė būtų valoma po kiekvieno renginio, sporto salė būtų valoma drėgnuoju būdu, naudojant plovimo priemones, ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš technologijų kabineto po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti skudurai, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** langų stiklai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

8.20. kontroliuoja, ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų, sporto salės, technologijų kabineto, valgyklos, medicinos kabineto, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkinga chemijos kabineto traukos spinta;

8.21. neleidžia, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis;

8.22. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų rakinamos;

8.23. kontroliuoja, ar **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pranešimo apie gaisrą ir signalizacijos sistema patikimai veikia;

8.24. pasirūpina, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** 200 kvadratinų metrų plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, o fizikos, chemijos kabinetų, valgyklos, ir dirbtuvių 50 kvadratinų metrų plotui – po 1 nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai;

8.25 tikrina, ar tvarkingas **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** priešgaisrinis vandentiekis, ar vidaus vandentiekio gaisriniai čiaupai turi žarnas ir švirkštus;

8.26. tikrina, ar priėjimai prie gaisrinių čiaupų, ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, laiptai neužkrauti daiktais;

8.27. pasirūpina, kad būtų parengtas rašytinis planas ir žmonių evakavimo planas bei pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;

8.28. užtikrina, kad su veiksmų kilus gaisrui planu būtų supažindinti visi darbuotojai;

8.29. pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakuacijos durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;

8.30. moko ir instruktuoja darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** priešgaisrinės saugos instrukcija;

8.31. reikalauja, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** darbuotojai laikytųsi priešgaisrinio elgesio taisyklių, kad baigę užsiėmimus išjungtų visus elektros prietaisus. Darbuotojams išėjus, patikrina, ar visi elektros prietaisai išjungti;

8.32. rengiant mokinių šventes, užtikrina, kad iliuminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles;

8.33. neleidžia patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti, vartoti alkoholinių, energinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;

8.34. reikalauja, kad švenčių metu **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** budėtų mokytojai, tėvai;

8.35. mokinių atostogų metu, **kai nevyksta ugdymo procesas, pavaduoja Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktorių kasmetinių atostogų, laikino nedarbingumo ir komandiruočių metu (antra vaduojant direktorių);**

8.36. kontroliuoja jam pavaldžių darbuotojų darbą ir jų pareigų vykdymą;

8.37. priima **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** gaunamą korespondenciją, atlieka pirminį jos tvarkymą, kurio metu patikrina, ar neatplėšti vokai, ar juose yra visi dokumentai, registruoja gautą korespondenciją jos gavimo dieną dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“;

8.38. užregistruotus gautus dokumentus perduoda direktoriui susipažinti;

8.39. kontroliuoja direktoriaus rezoliucijose nurodytų užduočių vykdymą, jeigu kontrolės funkcija nepavesta kitiems;

8.40. jeigu į gautą dokumentą reikia atsakyti, organizuoja dokumento parengimą arba pats jį parengia ir pateikia direktoriui pasirašyti;

8.41. registruoja siunčiamus dokumentus dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“; jeigu siunčiamasis dokumentas yra atsakomasis, tikrina, ar yra nuoroda į kokį dokumentą atsakoma;

8.42. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** vidaus dokumentus (įsakymus, aktus, protokolus, nutarimus ir kt.) registruoja Vidaus dokumentų registravimo knygoje;

8.43. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** direktoriui nurodžius rengia vidaus ir siunčiamųjų dokumentų projektus;

8.44. spausdina bei daugina vidaus ir siunčiamuosius dokumentus;

8.45. tikrina **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** elektroninį paštą;

8.46. priima ir perduoda informaciją šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir siunčia **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** korespondenciją paštu;

8.47. kasmet nustatytu laiku parengia raštinėje numatomų sudaryti bylų dokumentacijos planą;

8.48. formuoja gaunamų, siunčiamų, vidaus dokumentų bylas;

8.49. užtikrina bylų išsaugojimą pagal jų saugojimo terminus, užtikrina bylų perdavimą nustatytu laiku į archyvą; tvarko **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** archyvą;

8.50. priima **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** lankytojus (mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus interesantus), suteikia jiems juos dominančią informaciją, nurodo mokytojus, **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** - vadovus, kurie kompetentingi spręsti lankytojams iškilusius klausimus, elgiasi su jais mandagiai ir dėmesingai;

8.51. iškabina skelbimų lentoje dokumentus su viešai skelbtina informacija;

8.52. įformina darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, registruoja darbo sutartis;

8.53. vykdo kitus teisėtus **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Ūkvedys, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Ūkvedys, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11. Ūkvedys atsako už:

11.1. bendrą **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** ūkio būklę;

11.2. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos, pastato ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklę;

11.3. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

11.4. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** patalpų apšvietimą, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;

11.5. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** aprūpinimą būtinais materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis, maisto produktais ir kt.);

11.6. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

12. Ūkvedys gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

12.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

12.2. davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;

12.3. neatliko savo pareigų;

12.4. savo veiksmais padarė žalą.

13. Ūkvedys už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Parengė direktorius Gintaras Paškauskas