

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. I ketvirčio

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-09 Nr. T3-

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1 K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1 Už suteiktas transporto paslaugas	400,00	321,15	80,29
1.4.2.1.1. Už patalpų aptarnavimo paslaugas	40,00	12,00	30,00

Bendras surinkimo planas įvykdytas 75,72 %.

Neįvykdytas pajamų surinkimo planas už suteiktas transporto ir patalpų aptarnavimo paslaugas dėl mažesnio užsakymų kiekio nei planuota.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistiniais patikslinimais (Eur)	Vykdytas (Eur)	Patikslinto plano vykdymas, proc.
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	09.02.01.01	69240,00	52443,75	75,74
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	K	09.02.01.01	192300,00	129600,41	67,40

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	09.02.01.01	497	0,00	0
Iš viso:			262037,00	182044,16	69,47

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
B	6223,37	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį.
	124,85	2.1.2.1.1.1	Asignavimai socialinėms draudimo įmokoms nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį.
	299,75	2.2.1.1.1.02	Asignavimai medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota pirkimo poreikio.
	50,33	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo lėšos nepanaudotos dėl mažesnio, nei planuota, pirkimų poreikio.
	4101,80	2.2.1.1.1.06	Asignavimai transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo sekantį ketvirtį.
	50,00	2.2.1.1.1.07	Asignavimai aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio poreikio nei buvo planuota.
	151,00	2.2.1.1.1.11	Asignavimai komandiruočių išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio nei planuota poreikio.
	607,45	2.2.1.1.1.15	Asignavimai materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudotos dėl lėšų taupymo ir sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos (64,92 Eur).
	11,50	2.2.1.1.1.16	
	3212,89	2.2.1.1.1.20	Asignavimai komunalinėms išlaidoms už šildymą ir elektrą nepanaudoti dėl gaunamų atstatomų lėšų ir nupirktų pigesnių medienos granulių nei buvo planuota.
	319,45	2.2.1.1.1.21	Asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo sekantį ketvirtį.
	1143,86	2.2.1.1.1.30	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl lėšų taupymo ir sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos (121,28 Eur).
	500,00	2.7.3.1.1.1	Asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota darbuotojų sergamumo.
Iš viso (B):	16796,25		
K	60308,20	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį (49487,65) ir netikslaus planavimo.
	836,38	2.1.2.1.1.1	Asignavimai socialinėms draudimo įmokoms nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį.
	50,00	2.2.1.1.1.11	Asignavimai komandiruočių išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio nei planuota poreikio.

	150,00	2.2.1.1.1.16	Asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms nepanaudoti, nes nebuvo organizuotų reikalingų ir tinkamų mokymų.
	146,68	2.2.1.1.1.21	Asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota pirkimo poreikio.
	200,00	2.2.1.1.1.30	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota pirkimo poreikio.
	1008,33	2.7.3.1.1.1	Asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota darbuotojų sergamumo.
Iš viso (K):	62699,59		
S	55,00	2.1.1.1.1.1	Asignavimai nepanaudoti dėl nesurinktų pajamų.
	5,00	2.1.2.1.1.1	Asignavimai nepanaudoti dėl nesurinktų pajamų.
	397,00	2.2.1.1.1.06	Asignavimai nepanaudoti dėl nesurinktų pajamų (18,85 Eur), dėl ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gautų pajamų įmokų lėšų, dėl mažesnio nei planuota pirkimo poreikio.
	40,00	2.2.1.1.1.30	Asignavimai nepanaudoti dėl nesurinktų pajamų (28 Eur).
Iš viso (S):	497,00		
Iš viso:	79992,84		

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdė, neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorius

_____ (parašas)

Gintaras Paškauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

_____ (parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Parengė finansininkė Simona Čiškauskienė +370 459 35863

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 190046347, Alizava, Berželių g. 12; LT-40334, Kupiškio rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190046347
1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas					Programos	1
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui						
	Finansavimo šaltinio	K				
	Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	769240,00	192300,00	129600,41	129600,41
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	760130,00	190200,00	129055,42	129055,42
2 1 1	Darbo užmokestis	3	749235,00	187480,00	127171,80	127171,80
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	749235,00	187480,00	127171,80	127171,80
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	749235,00	187480,00	127171,80	127171,80
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	749235,00	187480,00	127171,80	127171,80
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10895,00	2720,00	1883,62	1883,62
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10895,00	2720,00	1883,62	1883,62
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10895,00	2720,00	1883,62	1883,62
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10895,00	2720,00	1883,62	1883,62
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7110,00	900,00	353,32	353,32
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7110,00	900,00	353,32	353,32
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7110,00	900,00	353,32	353,32
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7110,00	900,00	353,32	353,32
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	50,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	775,00	150,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2500,00	500,00	353,32	353,32
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3735,00	200,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	2000,00	1200,00	191,67	191,67
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	2000,00	1200,00	191,67	191,67
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	2000,00	1200,00	191,67	191,67
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	2000,00	1200,00	191,67	191,67
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2000,00	1200,00	191,67	191,67

1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui

Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	
Ministerijos / Savivaldybės					Kodas
Departamento					
Istaigos					190046347
Programos	1				

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	342	769240,00	192300,00	129600,41	129600,41

Direktorius

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintaras Paškauskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 190046347, Alizava, Berželių g. 12; LT-40334, Kupiškio rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui	Finansavimo šaltinio	B					Kodas
	Valstybės funkcijos	09	02	01	01		Ministerijos / Savivaldybės
							Departamento
							Įstaigos 190046347
							Programos 1

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	299500,00	69240,00	52443,75	52443,75
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	186580,00	38880,00	32531,78	32531,78
2 1 1	Darbo užmokestis	3	183800,00	38300,00	32076,63	32076,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	183800,00	38300,00	32076,63	32076,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	183800,00	38300,00	32076,63	32076,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	183800,00	38300,00	32076,63	32076,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2780,00	580,00	455,15	455,15
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2780,00	580,00	455,15	455,15
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2780,00	580,00	455,15	455,15
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2780,00	580,00	455,15	455,15
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	112020,00	29860,00	19911,97	19911,97
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	112020,00	29860,00	19911,97	19911,97
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	112020,00	29860,00	19911,97	19911,97
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	112020,00	29860,00	19911,97	19911,97
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	800,00	400,00	100,25	100,25
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	280,00	70,00	19,67	19,67
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	59810,00	15810,00	11708,20	11708,20
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	200,00	50,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1800,00	200,00	49,00	49,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3700,00	800,00	192,55	192,55
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1300,00	400,00	388,50	388,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28000,00	8000,00	4787,11	4787,11

1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui

				Kodas
	Ministerijos / Savivaldybės			
	Departamento			
	Istaigos	190046347		
	Programos	1		
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4900,00	1300,00	980,55	980,55
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	11230,00	2830,00	1686,14	1686,14
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	900,00	500,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	900,00	500,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	900,00	500,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	900,00	500,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	900,00	500,00		
	IŠ VISO	342	299500,00	69240,00	52443,75	52443,75

Direktorius
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintaras Paškauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas				Istaigos	190046347
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				Programos	1
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 m.I ketvirtį
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. T3-1052 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 09:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-16 10:22 - 2027-12-16 10:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Paškauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 09:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-13 16:11 - 2028-11-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.adoc
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	K.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 Priedas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-09)

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“