1 priedas

**KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2024 - 2026 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
| 1. | Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą skyrimas | Didinti skaidrumą,  mažinti ir šalinti  korupcijos prielaidas  mokykloje | Didės  skaidrumas,  mažės ir bus šalinamos  korupcijos  prielaidos  įstaigoje | 2024 m. sausis | Direktorius |
| 2. | Mokyklos  Korupcijos  prevencijos  programos ir jos  įgyvendinimo  2024–2026 m.  priemonių plano parengimas ir patvirtinimas | Parengti ir patvirtinti mokyklos  Korupcijos  prevencijos  programą ir jos  įgyvendinimo  2024–2026 m.  priemonių planą | Mokykloje parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  2024–2026 m.  priemonių planas | 2024 m. sausis | Direktorius, socialinė pedagogė |
| 3. | Korupcijos prevencijos  programos  pristatymas ir  programos skelbimas  mokyklos  tinklalapyje | Padėti  išvengti  korupcijos  pasireiškimo atvejų;  informuoti  mokyklos  bendruomenę  apie  mokykloje  vykdomą  antikorupcijos  programą | Mokyklos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | Nuolat | Direktorius,  socialinė pedagogė |
| 4. | Mokyklos darbuotojų skatinimas dalyvauti seminaruose  (mokymuose)  antikorupcijos  prevencijos  temomis | Skatinti mokyklos darbuotojus dalyvauti seminaruose  (mokymuose)  antikorupcijos  prevencijos  temomis | Mokyklos  darbuotojai bus  geriau informuoti  apie korupcijos  prevencijos  sistemą ir  konkrečias  prevencines  priemones | Esant galimybei kasmet | Direktorius,  socialinė pedagogė |
| 5. | Galimybių sudarymas interesantams  išreikšti savo nuomonę apie  aptarnaujančių  mokyklos  darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį;  galimybių sudarymas  interesantams bei  kitiems asmenims  palikti anoniminius  įrašus skundų ir  pastabų žurnale ir juos tirti. | Stiprinti  darbuotojų  viešųjų ir privačių  interesų  derinimą; išsiaiškinti  priežastis ir  trūkumus bei  skatinti  ieškoti būdų,  kaip pagerinti  paslaugų teikimą | Interesantai galės  anonimiškai  informuoti  mokyklos  bendruomenę  apie korupcijos  atvejus | Nuolat | Direktorius, socialinė pedagogė |
| 6. | Viešas informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Užtikrinamas  skaidrus  darbuotojų  priėmimas į  ugdymo  įstaigą | Nuolat | Direktorius |
| 7. | Priėmimas į darbą  vadovaujantis teisės  aktais ir atsižvelgiant į pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Mokykloje dirbs  asmenys,  turintys nepriekaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorius |
| 8. | Informacijos apie  planuojamus  viešuosius  pirkimus,  vykdomus atviro ir  supaprastinto  atviro konkurso  būdu skelbimas Internete | Įvardyti,  kokia  informacija  turi būti  paskelbta  viešai,  nustatyti  atsakomybę  už šios  tvarkos  procedūrų  nesilaikymą ir  kt. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Viešųjų pirkimų  organizatorius |
| 9. | Mokyklai gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimo kontrolė | Užtikrinti  skaidrų labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimą mokykloje | Užtikrinamas  skaidrumas, panaudojant labdaros, paramos, specialiąsias lėšas mokykloje | Nuolat | Direktorius |
| 10. | Pateikiamų privačių interesų deklaracijų terminų kontrolė | Kontroliuoti pateikiamų privačių interesų deklaracijas | Užtikrinamas  viešumas | Kiekvienais metais II ketvirtį | Direktorius |
| 11. | Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūra, ir esant būtinybei, antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės priemonių įtraukimas; sistemingas galiojančių taisyklių ir tvarkų atnaujinimas | Apibrėžti antikorupcines nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones darbuotojų pareigybių aprašymuose | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose | Kiekvienais metais III ketvirtį | Direktorius |
| 12. | Skaidrus ir pagal paskirtį mokyklos lėšų ir mokykloje esančio turto naudojimas | Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokyklos lėšas ir mokykloje esantį turtą | Viešumo užtikrinimas | Nuolat | Direktorius |
| 13. | Skaidraus Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimo užtikrinimas | Užtikrinti skaidrų Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimą | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | Kasmet | Direktorius, mokytoja vykdanti pavaduotojos funkcijas |
| 15. | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas | Formuoti antikorupcines nuostatas | Prevencinė veikla padės mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai |
| 16. | Antikorupcinis švietimas klasių valandėlių metu | Atsispirti  impulsyviam  elgesiui,  išspręsti  konfliktus,  išspręsti  problemas ir  suprasti savo  elgesio  pasekmes | Ugdomos  antikorupcinės  nuostatos | Per mokslo  metus | Klasių auklėtojai |
| 17. | Direktoriaus /vadovo veiklos metinę ataskaitą teikimas Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai. | Direktoriaus/vadovo veiklos metinę ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai. | Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos  ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Kasmet | Direktorius |