

## ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ūkvedžio pareigybė, yra priskiriama biudžetinių įstaigų kvalifikuotų specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pagalbinių personalo darbą.
4. Ūkvedys pavaldus Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriui. Ūkvedžiui pavaldūs: statinių priežiūros darbininkai, valytojai, kiemsargis, vairuotojai, kompiuterininkai.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ūkvedžio kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis specialusis profesinis išsilavinimas;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Ūkvedys turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos priežiūros tvarką;
  - 6.2. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
  - 6.3. higienos normas ir taisykles;
  - 6.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
  - 6.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
  - 6.6. priešgaisrinės saugos taisykles;
  - 6.7. saugaus darbo taisykles;
  - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
  - 6.9. **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

6.10. kitus **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;

6.11. savo pareigybės aprašymą.

7. Ūkvedys privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Ūkvedžio funkcijos:

8.1. organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pagalbinių darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** veiklos sutrikimų;

8.2. užtikrina, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;

8.3. rūpinasi, kad prie **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;

8.4. užtikrina, kad **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx., o **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

8.5. rūpinasi, kad ne arčiau kaip 25 m atstumu nuo **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastato ir virtuvės ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;

8.6. nustatytu laiku organizuoja **Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos** pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;