

PATVIRTINTA

Alizavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-62

SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių (turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams ir kt.), geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: specialusis pedagogas, logopedas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 5.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją).
6. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 6.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 6.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 6.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).
7. Specialusis pedagogas, logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. specialiųjų poreikių vaikų mokymosi programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;
 - 7.2. pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 7.3. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti, padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 7.4. bendravimo su specialiųjų poreikių ar kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) specifika, padedant specialiųjų poreikių mokiniams išreikšti jų poreikius ir įgyvendinti teises.
 - 7.5. gebėti įvertinti, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 7.6. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
8. Specialusis pedagogas, logopedas privalo vadovautis:
 - 8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;

- 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
- 8.5. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos nuostatais;
- 8.6. etikos principais;
- 8.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 8.8. darbo sutartimi;
- 8.9. šiuo pareigybės aprašymu;
- 8.10. kitais Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Specialusis pedagogas, logopedas atlieka šias funkcijas:

- 9.1. atlieka pedagoginę mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų, kalbos raidos ypatumus, komunikacijos sutrikimus ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose, taip pat dalyvauja kompleksiniuose tyrimuose, siekiant nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius individualius poreikius;
- 9.2. dirba Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinius pasiekimus;
- 9.3. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 9.4. organizuoja rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines ir grupines pratybas;
- 9.5. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klaseje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- 9.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
- 9.7. pataria mokytojams, kaip pritaikyti ir individualizuoti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas (dirbantis mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias programas, atsižvelgiant į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
- 9.8. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;
- 9.9. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
- 9.10. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos sutrikimus logopediniuose užsiėmimuose. Mokinį priima į logopedinius užsiėmimus tik gavęs mokinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą, vėl gavęs raštišką tėvų sutikimą, užsiėmimus nutraukia;
- 9.11. veda logopedinius užsiėmimus tik po pamokų (2-3 kartus per savaitę kiekvienam vaikui), ir kaip specialusis pedagogas dirba pamokų metu;
- 9.12. pildo savo darbo dokumentus, savo dienyne žymi vaikų lankomumą;
- 9.13. parengia metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;
- 9.14. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;
- 9.15. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;
- 9.16. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu;
- 9.17. laikosi pedagoginės etikos normų.