

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V- 41

**KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M. M.**

Komisijos pirmininkas - Svetlana Bernotienė
Komisijos pavaduotoja- Gražina Kigaitė (socialinis pedagogas)
Sekretorius - Jūratė Kuliukienė
Mokytojas narys - Vitalija Mikšienė
Mokytojas narys - Daiva Miciūnienė
Logopedas - Asta Balčiūnienė

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokymosi aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje; propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenimą.
2. Stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Analizuoti smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
7. konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

| Eil. Nr. | Veikla | Periodiškumas | Atsakingi |
|----------------------------|---|----------------|--|
| ORGANIZACINĖ VEIKLA | | | |
| 1. | Sudaryti mokyklos VGK veiklos planą 2020-2021 m. m. | 09- 15 | VGK pirmininkė VGK nariai |
| 2. | Organizuoti mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius, pasitarimus, skirtus spręsti klausimus dėl mokinių ir jų gerovės užtikrinimo. | Kartą per mėn. | VGK nariai |
| 4. | Parengti mokyklos socialinį pasą. | 09 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|--|
| 5. | Organizuoti socialinę paramą mokiniams (nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus), aprūpinimą būtiniaisiais mokinio reikmenimis). | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė |
| 6. | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | 08 mėn. | VGK pirmininkė VGK nariai |
| PREVENCINĖ VEIKLA | | | |
| 1. | Supažindinti mokinius, jų tėvus, globėjus, rūpintojais) su Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ekstremalios situacijos tvarkos aprašu 2020-2021 m. m., su ekstremalių situacijų vadovo naujais sprendimais. | 09 mėn. (ir esant būtinybei). | Socialinė pedagogė Mokyklos bibliotekininkė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai |
| 2. | Supažindinti (priminti) mokinius, jų tėvus, (globėjus, rūpintojus) su mokyklos „Mokinių elgesio taisyklėmis“, saugios elektroninės erdvės taisyklėmis, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, mokykloje per renginius, už mokyklos ribų). | 09-06 mėn. | Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai Dalykų mokytojai |
| 3. | Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai Dalykų mokytojai |
| 4. | Vykdyti Smurto ir patyčių prevencijos programą. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai Dalykų mokytojai |
| 5. | Igyvendinti Savižudybių prevencijos programą 9-10 klasių mokiniams „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė 9-10 klasių auklėtojai |
| 6. | Igyvendinti prevencinę programą „Įveikiame kartu“ 1–4 kl. | 09-06 mėn. | Pradinių klasių mokytojai |
| 7. | Igyvendinti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą. | 09-06 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai |
| 8. | Igyvendinti Ugdymo karjerai programą. Supažindinti su internetinėmis svetainėmis UKSIS, MUKIS, AIKOS. | 09-07 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai |
| 9. | Igyvendinti Žmogaus saugos bendrąją programą. | 09-06 mėn. | Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai |
| 10. | Vykdyti lankomumo kontrolę. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė |
| 11. | Organizuoti sveikatos priežiūrą mokykloje. | 09-06 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė |

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| 12. | Konsultuoti mokinius, tėvus sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais. | 09-06 mėn. | Sveikatos priežiūros specialistė |
| 13. | Dalyvauti projektuose, piešinių konkursuose, akcijose. | 09-06 mėn. | Mokyklos bibliotekininkė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai |
| 14. | Paminėti Tarptautinę tolerancijos dieną. | 11 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai |
| 15. | Organizuoti susitikimus su įvairių profesijų atstovais. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| 16. | Organizuoti sąmoningumo mėnesį BE PATYČIŲ. | 03 mėn. | Socialinė pedagogė VGK nariai |
| 17. | Paminėti Pasaulinę dieną be tabako. | 05 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė VGK nariai |
| 18. | Bendradarbiauti su klasių vadovais, dalykų mokytojais, mokyklos administracija, sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas. | 09-06 mėn. | VGK nariai |
| 19. | Bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. | 09-06 mėn. | VGK nariai |
| 20. | Atstovauti ir ginti mokinių teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose. | 09-06 mėn. | VGK nariai |
| | Atlikti 5 klases ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą. Tyrimo rezultatus pristatyti mokyklos bendruomenei. | 09-10 mėn. | VGK nariai Klasių auklėtojai |
| 21. | Organizuoti tyrimą „Patyčios mokykloje“. Tyrimo rezultatus pristatyti mokyklos bendruomenei. | 11 mėn., 04 mėn. | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos |
| 22. | Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie blogai lanko pamokas, netinkamai elgiasi, turi mokymosi problemų. | 09-06 mėn. | VGK nariai |
| 23. | Ruošti medžiagą prevenciniais klausimais, teikti informaciją elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje, stenduose. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė VGK nariai |
| 24. | Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse. | Esant poreikiui | VGK nariai |
| 25. | Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas. | 09-06 mėn. | Socialinė pedagogė VGK nariai |
| 26. | Vykdyti mokytojų konsultavimą. | 09-06 mėn. | VGK nariai |
| 27. | Teikti psichologinę pagalbą. | 09-06 mėn. | Kupiškio ŠPT psichologė |
| ^SPECIALUSIS UGDYMAS | | | |
| 1. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. Sudaryti ir | 09 mėn., 02 mėn. | VGK pirmininkė |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| | patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą. | | |
| 2. | Mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus, nustatymas. | 09 mėn. | Logopedė |
| 3. | Aptarti ir suderinti pritaikytas ir individualizuotas programas. | 09 mėn., 01 mėn. | VGK pirmininkė |
| 4. | Aptarti ir suderinti pagalbos mokiniui specialistų, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo, veiklos planus. | 09 mėn. | VGK pirmininkė |
| 5. | Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; 3. konsultuoti mokytojus ir tėvus. | Esant poreikiui | VGK nariai Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos |
| 6. | Teikti logopedinę pagalbą. | 09-06 mėn. | Logopedė |
| 7. | Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikių tenkinimą ir tęstinumą. | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | VGK nariai |
| 8. | Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokiniais, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais). | 09-06 mėn. | VGK pirmininkė |
| 9. | Mokytojų, dirbančių su specialiųjų poreikių mokiniais, dalijimasis darbo patirtimi. | 09-06 mėn. | VGK nariai Klasių auklėtojai |
| 10. | Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, ŠPT ir kitais specialistais. | 09-06 mėn. | VGK nariai Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | |
| 1. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Esant krizinei situacijai | Mokyklos direktorius VGK nariai |
| 2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizinei situacijai | Mokyklos direktorius VGK nariai |
| 3. | Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba, ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizinei situacijai | Mokyklos direktorius VGK nariai |

Suderinta 2020 m. rugsėjo 10 d. Vaiko gerovės komisijos posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 1)

VGK pirmininkė

Svetlana Bernotienė