

## KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalba – tai mokiniui teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą pirmiausia suteikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamus metodus, būdus, organizuodamas kokybišką grįžtamąjį ryšį bei tikslingą formuojamąjį vertinimą. Pagalbą teikia ir klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos VGK, tėvai (globėjai/rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, mokyklos administracija.

3. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. sausio 21 d. aplinkraščiu Nr. SR-232 „Dėl mokymosi pagalbos užtikrinimo“.

### II MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR

#### PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos **tikslai**:

4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje;

4.2. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje;

4.3. padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

5. Švietimo pagalbos teikimo **uždaviniai**:

5.1. stebėti ir analizuoti ir laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ugdymui(si);

5.3. šalinti mokinių mokyklos (pamokų) nelankymo priežastis;

5.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Švietimo pagalbos teikimo **principai**:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

7. Mokymosi pagalbos **gavėjai**:

7.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

7.2. nedarantys pažangos mokiniai;

7.3. mokiniai, kurių dalyko kontrolinis darbas, atsiskaitomosios ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;

7.4. mokiniai, kurie Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė patenkinamo lygmens;

7.5. mokiniai, dėl ligos ar kitų priežasčių praleidę dalį pamokų;

7.7. mokiniai, demonstruojantys aukščiausio lygio pasiekimus;

7.8. mokiniai, atvykę iš kitų ugdymo įstaigų.

8. Mokymosi pagalbos teikėjai ir jų funkcijos:

8.1. **Dalykų mokytojai**:

8.1.1. stebi mokinio ugdymo(si) procesą; identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį; susisiečia su mokinio tėvais (globėjais/ rūpintojais); taiko reikiamas priemones, metodus (pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus; taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą; pagrįstais savo lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis, siekti individualios pažangos, pasinaudoti mokyklos teikiama pagalba); jei nėra poveikio - bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per TAMO);

8.1.2. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

8.1.3. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.4. pagalbą prastai besimokantiems ir/arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamas komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.1.5. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) ir aptaria tolesnio mokymosi būdus;

8.1.6. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

8.1.7. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.1.8. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, pildo Pagalbos teikimo formą – individualų ugdymo(si) planą (priedas 1).

## **8.2. Klasių auklėtojai:**

8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas, bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

8.2.2. aptaria su mokiniu individualios pažangos ir mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbos specialistais (logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu ir kt.).

8.2.4. jei nėra poveikio – kreipiasi į socialinį pedagogą ir/ar Mokyklos VGK.

8.2.5. pildo Pagalbos teikimo formą – individualų ugdymo(si) planą (priedas 1).

## **8.3. Socialinis pedagogas:**

8.3.1. padeda mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą;

8.3.2. užtikrina jo saugumą Mokykloje;

8.3.3. šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;

8.3.4. padeda mokiniui adaptuotis Mokykloje;

8.3.5. teikia reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius.

8.3.6. socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą Mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka mokytojo ar klasės auklėtojo kompetencijos.

8.3.7. esant poreikiui, išsiveda mokinį iš pamokos ir dirba su mokiniu individualiai.

8.3.8. konsultuoja vaikus, tėvus ar teisėtus vaiko atstovus, pedagogus ir kitus Mokykloje dirbančius specialistus;

8.3.9. organizuoja individualius ir grupinius užsiėmimus mokiniams, turintiems bendravimo, emocinių ir elgesio, mokymosi motyvacijos problemų;

8.3.10. bendradarbiauja su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

8.3.11. pildo Pagalbos teikimo formą – individualų ugdymo(si) planą (priedas 1).

#### **8.4. Vaiko gerovės komisija (VGK):**

8.4.1. nepavykus suteikti pagalbos, išlaikant jos teikimo eiliškumą, VGK inicijuoja pagalbos teikimą, atsižvelgdama į klasės auklėtojo pateiktą informaciją ir užpildytą Pagalbos teikimo formą – individualų ugdymo(si) planą (priedas 1).

8.4.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus/ rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo;

8.4.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.4.4. atlieka poveikio priemonių analizę ir teikia grįžtamąjį ryšį mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams).

8.4.5. VGK svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistų pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.4.6. vadovaudamasi Kupiškio ŠPT tarnybos išvadomis svarsto ir organizuoja bendrojo ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

#### **8.5. Tėvai (globėjai / rūpintojai):**

8.5.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu Mokykloje;

8.5.2. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtojais ir pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijas;

8.5.3. kuria tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

8.5.4. padeda vaikui mokytis namuose;

8.5.6. palaiko ir stiprina dvasinius ryšius su vaiku, ramiai išklauso, pataria, padeda, domisi vaiko veiklomis Mokykloje ir už jos ribų;

8.5.7. sudaro vaikui galimybes dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veiklose;

8.5.8. išsako lūkesčius ir pasiūlymus Mokyklos veiklos tobulinimui organizuojant mokymosi pagalbą;

8.5.9. keičiasi abipuse informacija su mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos specialistais, Mokyklos administracija.

#### **8. 6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

8.6.1. suteikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų atvejais;

8.6.2. teikia konsultacijas sveikos gyvensenos, asmens higienos ir mokinių sveikatos stiprinimo klausimais.

### 8.7. Mokyklos administracija:

8.7.1. bendradarbiauja su visomis pagalbos teikimo grandimis, mokinio tėvais, kitomis institucijomis priimant sprendimus dėl tolimesnių veiksmų;

8.7.2. teikia pasiūlymus ir įgalina ieškoti veiksmingų pagalbos būdų mokinio problemos sprendimui.

## IV MOKYMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

9. Mokymosi pagalba teikiama:

	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I pakopa	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ir / ar žinute TAMO.
II pakopa	MOKINYS	Klasės auklėtojas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
III pakopa	MOKINYS	Švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, esant poreikiui Kupiškio ŠPT specialusis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas)	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, arba kviečiami atvykti.
IV pakopa	MOKINYS	VGK, esant poreikiui bendradarbiaujama su seniūnijos, Kupiškio paslaugų centro socialiniais darbuotojais	Tėvai informuojami ir esant poreikiui kviečiami į posėdį.
V pakopa	MOKINYS	Mokyklos administracija	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
VI pakopa	MOKINYS	Savivaldybės lygmuo (kitos institucijos)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

## V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir Mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti mokiniams pedagoginę, socialinę, informacinę pagalbą.

11. Pagalbos teikimo mokiniui tvarkos eiliškumas pateiktas IV Aprašo skyriuje.

12. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus / rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

13. Aprašas, jo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

14. Mokyklos VGK atsakinga už Aprašo nuostatų įgyvendinimą.

15. Aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje [www.alizava.lt](http://www.alizava.lt) .

-----