

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Alizavos pagrindinės
Mokyklos direktoriaus
2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-20

KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) ir jos skyrių ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu planas (toliau – Planas) sudaromas vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. kovo 17 d. Nr. MV-12 potvarkiu „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“. Mokykloje, direktoriaus įsakymu, sudaryta komanda šiam planui sudaryti ir koordinuoti jo įgyvendinimą. Komandos nariai: G. Paškauskas, R. Šlekienė, D. Miciūnienė, S. Bernotienė, D. Miknevičienė.

Aprašas sudaromas esant korona viruso (COVID-19) grėsmei, nuotoliniu būdu ugdyti mokinius. Aprašas įgyvendinamas karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu.

Kartu su Aprašu sudaromos ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu taisyklės (Priedas Nr.1).

Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi), įgyvendinant ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą nuotoliniu būdu, Mokykloje paskirta informacinių technologijų mokytoja Rasa Šlekienė.

Už informacijos talpinimą mokyklos internetinėje svetainėje atsakinga bibliotekininkė D. Miknevičienė. Informaciją pateikia Mokyklos direktorius ar mokytojas vykdamas direktoriaus pavaduotojo funkcijas Mokykloje ir dalykų mokytojai.

Mokytojai yra atsakingi už savo dalyko užduočių parengimą ir perdavimą mokiniams, dienyno pildymą ir grįžtamojo ryšio užtikrinimą. Klasių auklėtojai kontaktuoja su auklėtiniais nuotoliniu būdu (telefonu, žinutėmis, el. paštu ir kt., sprendžia iškilusius neaiškumus) kasdien/bent