

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gintaras Paškauskas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. PV-124

(data)

Alizava

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) 2020 metais vykdė šias strateginio plano programas: ugdymosi kokybės gerinimas; saugios aplinkos formavimas; emociškai brandaus ir fiziškai aktyvaus piliečio ugdymas. Mokykla turi skyrių – Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyrių Antašavos mokyklą-daugiafunkcij centrą (toliau – Skyrius). Mokyklos administraciją sudaro: mokyklos direktorius – 1 pareigybė, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas – 0,5 pareigybės. Mokykloje dirba 35 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 23 (66 proc.) – pagrindinėje darbovietėje, 12 (34 proc.) – nepagrindinėje darbovietėje. Mokytojų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas mokykloje: 6 (18 proc.) mokytojų metodininkų, 24 (73 proc.) vyresniųjų mokytojų, 1 (9 proc.) mokytojas. Pagalbą mokiniams teikia: socialinis pedagogas (0,45 pareigybės), logopedas (0,5 pareigybės), bibliotekininkas (0,4 pareigybės), mokytojo padėjėjas (0,75 pareigybės). Mokykloje dirba 16 nepedagoginių darbuotojų (15,5 pareigybės). 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenimis mokykloje mokėsi 133 mokiniai, iš jų 87 (65 proc.) Mokykloje, 46 (35 proc.) Skyriuje. Mokinių skaičius pagal ugdymo programas: 17 (13 proc.) ikimokyklinio ugdymo, 9 (7 proc.) priešmokyklinio, 47 (35 proc.) pradinio ugdymo, 43 (32 proc.) pagrindinio ugdymo I dalies, 17 (13 proc.) pagrindinio ugdymo II dalies. Nemokamą maitinimą gauna 77 (66 proc.) mokinių, į mokyklą pavežami 83 (62 proc.) mokiniai. 42 (32 proc.) mokiniai turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

2020 m. Mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi 2018–2020 m. strateginiu planu, patvirtintu Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018–2020 metų strateginio plano patvirtinimo (planui pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m.

kovo 23 d. įsakymu Nr. ADV-218 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018–2020 metų strateginiam planui“) ir 2020 m. veiklos planu, patvirtintu Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“.

Pagrindinės Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018–2020 metų strateginio plano kryptys:

- Mokinių pasiekimų gerinimas užtikrinant ugdymo kokybę;
- Ugdomosios veiklos formų tobulinimas atsižvelgiant į mokinių poreikius;
- Emociškai brandaus, fiziškai aktyvaus piliečio ugdymas;
- Saugios ugdymo(-si) aplinkos kūrimas.

Svarbiausi sėkmingai įgyvendinto Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018–2020 metų strateginio ir 2020 metų veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- 90,2 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tobulino savo žinias ir gebėjimus bei jas siejo su mokinio pasiekimų pažanga (siektina reikšmė 90 proc.);
- 80 proc. mokytojų naudojo inovatyvius ugdymo metodus, informacines technologijas (siektina reikšmė 75–80 proc.);
- 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus (siektina reikšmė nemažiau 30 proc.);
- 90 proc. mokytojų teikė savalaikę ir efektyvią pagalbą mokiniams (tiek gabiems, tiek turintiems mokymosi sunkumų) (siektina reikšmė 90 proc.);
- 35 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas (siektina reikšmė 30 proc.)
- Ugdant mokinius nuotoliniu būdu, mokytojai 50 proc. vedė sinchronines pamokas arba individualias konsultacijas (siektina reikšmė 50 proc.);
- IQES online aplinkoje atliktos apklausos duomenimis išgrynintas stiprusis mokyklos veiklos aspektas – veikimas kartu (vertė 3,6 iš 4)
- Individualią pažangą padariusių mokinių skaičius 70,31 proc. (siektina reikšmė 90 proc.);
- 5–10 klasių mokinių bendras metinio pusmečio pažangumo vidurkio pokytis 0,1 (siektina reikšmė – ne mažesnis kaip praėjusiais metais);
- Neformaliajame švietime dalyvavo 100 proc. mokinių (siektina reikšmė ne mažiau 90 proc.)
- Rajoninėje matematikos olimpiadoje dalyvavo 6 mokiniai, užimta 1 pirma vieta;
- Projekte „Kalbų Kengūra 2020“ dalyvavo 19 mokinių, 2 laureatai;
- Nacionaliniame mokinių konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ 2020 m. dalyvavo 1 mokinys, 1 laureatas;

- Kupiškio r. savivaldybės Informacinių technologijų turnyre, skirtame Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti, dalyvavo 3 mokiniai, 1 nugalėtojas (II vieta);

- Kalėdiniame krepšinio 3x3 turnyre – 4 dalyviai, 1 pirma vieta;

- Aukštaitijos regioninėje etnokultūros olimpiadoje, 3 vieta;

- Rajoniniame specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ir mokinių konkurse „Kalėdinis angelas“ – 2 dalyviai, 1 laureatas;

2020 metais buvo sėkmingai įgyvendintos šios priemonės:

- Įgyvendinta socialinio emocinio ugdymo LIONS QUEST programa;

- Baigtas vykdyti sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamas projektas Nr. SP2019-1-110 „Alizavos mokyklos stadiono rekonstrukcija“;

- Vykdomas klimato kaitos fondo finansuojamas projektas „Alizavos pagrindinės mokyklos saulės elektrinė“;

- Dalyvaujame Europos sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamame nacionaliniame švietimo projekte „Lyderių laikas 3“,

- Vykdomas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas Nr.09.2.1-ESFA-K-728-03-0038 „Švarraštis“

- Dalyvavome Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro įgyvendintame 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.2-ESFA-V-729 priemonės „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“, vykdytame projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-01-0001.;

- Kartu su Antašavos mokykla-daugiafunkciniu centru, Alizavos miestelio bendruomene, Olego Karavajevio dailės studija įvykdytas Kupiškio r. savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektas „Praeities vertybės ateities kartoms“;

- Dalyvavome nacionaliniame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“;

- Dalyvavome Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos organizuotoje akcijoje „Metų knygos rinkimai“;

- Dalyvavome šiaurės šalių asociacijų "Norden" sąjungos vykdomame projekte, skirtame skaitymo skatinimui, garsinio skaitymo ir pasakojamosios tradicijos puoselėjimui ir pažinčiai su Šiaurės šalių literatūra;

- Lietuvos nepriklausomybės 30-mečiui pažymėti Mokyklos organizuotas tarptautinis piešinių konkursas „Ieškok kaip duonos ir atrasi“;

- Internetinio mokyklos laikraštuko „Šratinukas“ organizuojami virtualūs renginiai karantino metu visai mokyklos bendruomenei;

- Mokinių tarybos inicijuota ir įgyvendinta virtuali iniciatyva „Šypsokitės mokytojai!“;
 - 10 klasės mokinių meninis projektas „Laiptai į knygų karalystę“;
 - Dalyvavome Kupiškio rajono savivaldybės finansuotame vasaros laisvalaikio užimtumo projekte „Pažinkime Baltijos šalis kaimynės“;
 - Dalyvaujame mokinių judėjimo aktyvumą skatinančiame projekte „Mokyklos eina“;
 - Atnaujinti skaitmeninio mokymosi ištekliai, užtikrinta interneto prieiga;
 - Įdiegta „MICROSOFT 365“ nuotolinio mokymosi aplinka;
 - Visi mokytojai įgijo tinkamas nuotolinio mokymo kompetencijas.
- Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai:
- Per trumpą laiką turėjome įdiegti nuotolinio mokymosi aplinkas;
 - Mokytojai, mokiniai, tėvai turėjo išmokti naudotis nuotolinio mokymosi aplinkomis;
 - Ugdyto turinio atnaujinimas, suradimas, pritaikymas nuotoliniam mokymui.
- 2020 m. mokykla vykdė šias programas: Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo; Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo (viešieji darbai); Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros.
- Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.
- (Savivaldybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	144900	142102,05	142102,05
Įnašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	2140	2113,71	2113,71
Medikamentai	2.2.1.1.1.02	340	339,28	339,28
Ryšiai	2.2.1.1.1.05	368	367,17	367,17
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	13032	13031,98	13031,98
Komandiruotės	2.2.1.1.1.11	658	658	658
Materialiojo turto remontas	2.2.1.1.1.15	2468	2467,68	2467,68
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	450	449,18	449,18
Komunalinės paslaugos	2.2.1.1.1.20	20800	18679,26	18679,26
Informac. techn. prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.21	2720	2719,27	2719,27
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	8403	8403	8403
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	1121	1019,36	1019,36
Socialinė parama pinigais	2.7.2.1.1.1	950	900,47	900,47

Iš viso:	198350	193250,41	193250,41
----------	--------	-----------	-----------

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.
(Valstybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	448542	448541,94	448541,94
Inašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	6669	6669	6669
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	569	568,35	568,35
Inform. techn. prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.21	1765	1764,11	1764,11
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	4281	4281	4281
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	289	288,69	288,69
Iš viso:		462115	462113,09	462113,09

➤ Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa. (Valstybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	6340	6339,73	6339,73
Iš viso:		6340	6339,73	6339,73

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. (Pajamų įmokos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	1200	325,57	325,57
Inašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	20	4,72	4,72
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	5070	3766,64	3766,64
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	250	238,28	238,28
Iš viso:		6540	4335,21	4335,21

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.
(Valstybės biudžeto lėšos (U))

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
---------------	---	--	-------------------	-----------------------

Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	7160	7160	7160
Įnašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	104	104	104
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	532	532	532
Informac. techn. prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.21	538	538	538
Iš viso:		8334	8334	8334

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis). (Valstybės biudžeto lėšos (U))

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	3448	3448	3448
Iš viso:		3448	3448	3448

➤ Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa.

(Savivaldybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	3.1.1.2.1.3	9253	9252,93	9252,93
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3.1.1.3.1.2	1400	1400	1400
Iš viso:		10653	10652,93	10652,93

Paramos lėšos

Likutis 2020-01-01	Gauta lėšų 2020 m.	Panaudojimas	Likutis 2020-12-31
186,85	565,88	178,47	566,65

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tinkamas įstaigos žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.</p>	<p>Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.</p>	<p>2021m. sausio 1 d. įstaigos išsiskolinimas (mokėtinų sumos) ne didesnis už 2020m. sausio 1 d. išsiskolinimą (mokėtinų sumas).</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.</p> <p>Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė. 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.</p> <p>Tinkamai parengti dokumentai, susiję su</p>	<p>2020m. sausio 1 d. išsiskolinimą (mokėtinų sumos) – 219,38 Eur. 2021m. sausio 1 d. įstaigos išsiskolinimas (mokėtinų sumos) – 36,18 Eur.</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Skundų 2020 metais nebuvo.</p> <p>Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė. 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2021-01-27 Nr. 7 „Dėl mokyklos strateginio plano 2021-2023 m. patvirtinimo“</p> <p>Tinkamai parengti dokumentai, susiję su</p>

		įstaigos vidaus struktūros pertvarka.	įstaigos vidaus struktūros pertvarka. Parengti ir įregistruoti nauji Mokyklos nuostatai, laiku įforminti VI „Registru centras“, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai.
1.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.	2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas(mokinių pasiekimų gerinimas pasitelkiant „Skaitymo skatinimo“ ir „Etnokultūros programas“), kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-08-31 Nr. V-37 „Dėl mokyklos ugdymo plano 2020-2021 m.m. patvirtinimo“.
		100 proc. (nuo bendro Alizavos pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3-5 m. vaikų skaičiaus) 3-5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	100 proc. (nuo bendro Alizavos pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3-5 m. vaikų skaičiaus) 3-5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Alizavos seniūnijos pateikti 3-5 metų amžiaus vaikų sąrašai.
		Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metų (lietuvių k. ir matematikos) pasiekė bent pagrindinį lygį (nuo bendro PUPP	Neįvykdyta dėl nenumatytų aplinkybių.

		dalyvavusių mokyklos mokinių skaičiaus). 2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.	2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Stebėtų ir aptartų pamokų 2020 metais suvestinė.
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės veiklas augimas.	Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų kompetencijų augimo analizė ir poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.	Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Rajono projekto vykdymo iniciatyvinėje grupėje dalyvauja 2 mokytojai, neformaliose studijose -2 mokytojai. Veiklos aptartos Mokytojų tarybos 2020m. sausio 25 d. protokolo Nr. 1. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-02-10 Nr. V-14 „Dėl 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-01-15 Nr. V-14 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo mokykloje tvarkos patvirtinimo“ ir Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-01-15 Nr. V-15 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo mokykloje plano 2020 metams patvirtinimo“. Parengta ir mokyklos

		tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų kompetencijų augimo analizė ir poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. Mokyklos tarybos posėdžio 2021-01-05 protokolas Nr. 1.
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metų (lietuvių k. ir matematikos) pasiekė bent pagrindinį lygį (nuo bendro PUPP dalyvavusių mokyklos mokinių skaičiaus).	Neįvykdyta dėl nenumatytų aplinkybių. Dėl COVID-19 pandemijos PUPP nebuvo vykdomi.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta krepšinio aikštelė ir bėgimo takas	Pagerėjo sąlygos visiems bendruomenės nariams užsiimti aktyvia sportine veikla.
3.2. Gautas finansavimas projektui „Alizavos pagrindinės mokyklos saulės elektrinė“	Įgyvendinus projektą sumažės išlaidos komunaliniams patarnavimui. Prisidėsime prie klimato kaitos mažinimo.
3.3. Įdiegtos „MICROSOFT 365“ ir kitos nuotolinio mokymo(si) aplinkos.	Tinkamai organizuotas nuotolinis ugdymas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo politikos išmanymo, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimas ir įgyvendinimas.
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

9.2.

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai. Užduotys iš esmės įvykdytos, viena neįvykdyta dėl objektyvių aplinkybių. Papildomai įvykdytos užduotys, kurios nebuvo numatytos. Vadovo 2020 metų veiklos ataskaitą siūlome vertinti gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Svetlana Bernotienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

ir pavardė)

(data)

(vardas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti optimalios mokinių pažangos ir akademinės brandos.	Užtikrinamas optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip 56 proc., lietuvių k. ir 22 proc.. matematikos. Įdiegta kokybiška mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema (kartą per mėnesį aptariama mokinių, sudariusių individualius mokymosi planus, pažanga, mokslo metų pabaigoje atliekamas rezultatų pokyčio tyrimas, tyrimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, numatomi tolimesni žingsniai)
8.2. Bendruomenės profesinio kapitalo auginimas	Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis	Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas. Užtikrinamas tinkamas projekto „Švarraštis“ veiklų įgyvendinimas.
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška	Užtikrinant mokyklos svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, mokyklos dokumentų savalaikį parengimą, tikslumą, mokytojų komandos telkimą, formuojamas patrauklus įstaigos įvaizdis	Užtikrinamas mokyklos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams. Užtikrinamas mokyklos dokumentų tikslumas, savalaikis parengimas. Užtikrinamas mokyklos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas, ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.

9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai.

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius įvykdė 2020 m. jam skirtas užduotis. Mokyklos 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės iš dalies dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Pateiktoje mokyklos 2018–2020 m. strateginio plano analizėje pateikiama daug vienkartinių priemonių ir mokinių laimėtų prizinių vietų bei dalyvavimų, pasigendama pokyčio ir pažangos pamatavimų. Įsivertinant užduočių atlikimą, įvardijami tik faktai, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis, nepateikta pokyčio analizė, trūksta pažangos kryptį rodančių dinaminių duomenų.

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


 Dainius Bardauskas

(vardas ir pavardė)

 2021-02-22

 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



 (parašas)

Gintaras Paškauskas

(vardas ir pavardė)

 2021-02-23

 (data)