

**KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2021 - 2023 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą skyrimas	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas mokykloje	Didės skaidrumas, mažės ir bus šalinamos korupcijos prielaidos įstaigoje	2020 m. gruodis	Direktorius
2.	Mokyklos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą	Mokykloje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planas	2020 m. gruodis	Direktorius, socialinė pedagogė
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų; informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorius, socialinė pedagogė
4.	Mokyklos darbuotojų skatinimas dalyvauti seminaruose (mokymuose) antikorupcijos prevencijos temomis	Skatinti mokyklos darbuotojus dalyvauti seminaruose (mokymuose) antikorupcijos prevencijos temomis	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Esant galimybei kasmet	Direktorius, socialinė pedagogė
5.	Galimybių sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą; išsiaiškinti	Interesantai galės anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos	Nuolat	Direktorius, socialinė pedagogė

	mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį; galimybių sudarymas interesantams bei kitiems asmenims palikti anoniminius įrašus skundų ir pastabų žurnale ir juos tirti.	priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	atvejus		
6.	Viešas informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į ugdymo įstaigą	Nuolat	Direktorius
7.	Priėmimas į darbą vadovaujantis teisės aktais ir atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius
8.	Informacijos apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu skelbimas Internetė	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų organizatorius
9.	Mokyklai gautos labdaros, paramos, specialiųjų . lėšų panaudojimo kontrolė	Užtikrinti skaidrų labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimą mokykloje	Užtikrinamas skaidrumas, panaudojant labdaros, paramos, specialiąsias lėšas mokykloje	Nuolat	Direktorius

10.	Pateikiamų privačių interesų deklaracijų terminų kontrolė	Kontroliuoti pateikiamų privačių interesų deklaracijas	Užtikrinamas viešumas	Kiekvienais metais II ketvirtį	Direktorius
11.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūra, ir esant būtinybei, antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės priemonių įtraukimas; sistemingas galiojančių taisyklių ir tvarkų atnaujinimas	Apibrėžti antikorpucines nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose	Kiekvienais metais III ketvirtį	Direktorius
12.	Skaidrus ir pagal paskirtį mokyklos lėšų ir mokykloje esančio turto naudojimas	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokyklos lėšas ir mokykloje esantį turtą	Viešumo užtikrinimas	Nuolat	Direktorius
13.	Skaidraus Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimo užtikrinimas	Užtikrinti skaidrų Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimą	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Kasmet	Direktorius, mokytoja vykdanči pavaduotojos funkcijas
15.	Antikorpucinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Formuoti antikorpucines nuostatas	Prevencinė veikla padės mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai
16.	Antikorpucinis švietimas klasių valandėlių metu	Atsispirti impulsyviui elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorpucinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai

17.	Direktoriaus /vadovo veiklos metinę ataskaitą teikimas Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai.	Direktoriaus/vadovo veiklos metinę ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai.	Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Direktorius
-----	---	--	--	--------	-------------