1 priedas

**KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2024 - 2026 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonėspavadinimas | Tikslas | Laukiamasrezultatas | Vykdymolaikas | Vykdytojas |
| 1. | Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą skyrimas  | Didinti skaidrumą,mažinti ir šalintikorupcijos prielaidasmokykloje | Didėsskaidrumas,mažės ir bus šalinamoskorupcijosprielaidosįstaigoje | 2024 m. sausis | Direktorius |
| 2. | Mokyklos Korupcijosprevencijosprogramos ir josįgyvendinimo2024–2026 m.priemonių plano parengimas ir patvirtinimas  | Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijosprevencijosprogramą ir josįgyvendinimo2024–2026 m.priemonių planą | Mokykloje parengtaprograma ir josįgyvendinimo2024–2026 m.priemonių planas | 2024 m. sausis | Direktorius, socialinė pedagogė  |
| 3. | Korupcijos prevencijosprogramospristatymas irprogramos skelbimasmokyklostinklalapyje | Padėtiišvengtikorupcijospasireiškimo atvejų;informuotimokyklosbendruomenęapiemokyklojevykdomąantikorupcijosprogramą | Mokyklosbendruomenėsupažindinama suprevencinėmispriemonėmiskorupcijospasireiškimui | Nuolat | Direktorius, socialinė pedagogė |
| 4. | Mokyklos darbuotojų skatinimas dalyvauti seminaruose(mokymuose)antikorupcijosprevencijostemomis | Skatinti mokyklos darbuotojus dalyvauti seminaruose(mokymuose)antikorupcijosprevencijostemomis | Mokyklosdarbuotojai busgeriau informuotiapie korupcijosprevencijossistemą irkonkrečiasprevencinespriemones | Esant galimybei kasmet  | Direktorius, socialinė pedagogė |
| 5. | Galimybių sudarymas interesantamsišreikšti savo nuomonę apieaptarnaujančiųmokyklosdarbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį;galimybių sudarymas interesantams beikitiems asmenimspalikti anoniminiusįrašus skundų irpastabų žurnale ir juos tirti. | Stiprintidarbuotojųviešųjų ir privačiųinteresųderinimą; išsiaiškintipriežastis irtrūkumus beiskatintiieškoti būdų,kaip pagerintipaslaugų teikimą | Interesantai galėsanonimiškaiinformuotimokyklosbendruomenęapie korupcijosatvejus | Nuolat | Direktorius, socialinė pedagogė |
| 6. | Viešas informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje  | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą | Užtikrinamasskaidrusdarbuotojųpriėmimas įugdymoįstaigą | Nuolat | Direktorius |
| 7. | Priėmimas į darbąvadovaujantis teisėsaktais ir atsižvelgiant į pateiktasrekomendacijas,kandidatųnepriekaištingąreputaciją | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą | Mokykloje dirbsasmenys,turintys nepriekaištingąreputaciją iratitinkantįišsilavinimą | Nuolat  | Direktorius |
| 8. | Informacijos apieplanuojamusviešuosiuspirkimus,vykdomus atviro irsupaprastintoatviro konkursobūdu skelbimas Internete  | Įvardyti,kokiainformacijaturi būtipaskelbtaviešai,nustatytiatsakomybęuž šiostvarkosprocedūrųnesilaikymą irkt. | Užtikrinamasviešumas | Pagal poreikį | Viešųjų pirkimųorganizatorius |
| 9. | Mokyklai gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimo kontrolė | Užtikrintiskaidrų labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimą mokykloje  | Užtikrinamasskaidrumas, panaudojant labdaros, paramos, specialiąsias lėšas mokykloje | Nuolat | Direktorius |
| 10. | Pateikiamų privačių interesų deklaracijų terminų kontrolė | Kontroliuoti pateikiamų privačių interesų deklaracijas  | Užtikrinamasviešumas | Kiekvienais metais II ketvirtį | Direktorius |
| 11. | Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūra, ir esant būtinybei, antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės priemonių įtraukimas; sistemingas galiojančių taisyklių ir tvarkų atnaujinimas  | Apibrėžti antikorupcines nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones darbuotojų pareigybių aprašymuose | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose | Kiekvienais metais III ketvirtį | Direktorius |
| 12. | Skaidrus ir pagal paskirtį mokyklos lėšų ir mokykloje esančio turto naudojimas  | Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokyklos lėšas ir mokykloje esantį turtą | Viešumo užtikrinimas | Nuolat | Direktorius |
| 13. | Skaidraus Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimo užtikrinimas  | Užtikrinti skaidrų Standartizuotų testų, Mokymosi lygio nustatymo, 10 klasės mokinių PUPP organizavimą | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | Kasmet | Direktorius, mokytoja vykdanti pavaduotojos funkcijas  |
| 15. | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas | Formuoti antikorupcines nuostatas | Prevencinė veikla padės mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai |
| 16. | Antikorupcinis švietimas klasių valandėlių metu | Atsispirtiimpulsyviamelgesiui,išspręstikonfliktus,išspręstiproblemas irsuprasti savoelgesiopasekmes | Ugdomosantikorupcinėsnuostatos | Per mokslometus | Klasių auklėtojai |
| 17. | Direktoriaus /vadovo veiklos metinę ataskaitą teikimas Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai. | Direktoriaus/vadovo veiklos metinę ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai. | Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklosugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Kasmet | Direktorius |