

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2020 m lapkričio mėn 26 d.
Įsakymu Nr. V- 58

KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
(ūnio subjekto, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

2020 M. ALIZAVA

TURINYS

1.	Plano patvirtinimas	
2.	Plano derinimo lapas	
3.	Plano pataisymas	
4.	Plano tikslinimas	
5.	Plano kopijų (plano išrašų) paskirstymas	
6.	Dalyvavimas civilinės saugos pratybose.....	
7.	Bendros nuostatos	
7.1.	Plano tikslas	
7.2.	Trumpa ūkio subjekto charakteristika	
7.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	
8.	Gresiantys įvykiai	
9.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas.....	
10.	Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka	
11.	Darbuotojų, nuomininkų ir lankytojų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui	
11.1.	Darbuotojų, nuomininkų ir lankytojų evakavimo organizavimas	
11.2.	Darbuotojų, nuomininkų ir lankytojų evakavimo kryptys iš pastatų ir teritorijos	
11.3.	Darbuotojų, nuomininkų ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių organizavimo tvarka	
11.4.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	
11.5.	Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nuomininkams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	
12.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	
12.1.	Didelio arba labai didelio pavojaus likvidavimo ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	
12.2.	Vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas ..	

12.3. Procedūros skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti.

12.4. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas.

13. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.

14. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

PRIEDAI

- 1. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.**
- 2. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sudėtis ir jos funkcijos.**
- 3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo grandies sudėtis ir jos funkcijos.**
- 4. Pirmosios medicininės pagalbos grandies sudėtis ir jos funkcijos.**
- 5. Viešosios tvarkos palaikymo ir evakavimo grandies sudėtis ir jos funkcijos.**
- 6. Asmeninių apsaugos priemonėmių išdavimo grandies sudėtis.**
- 7. Atsakingų darbuotojų už informacijos priėmimą ir perdavimą sąrašas ir jų funkcijos.**
- 8. Atsakingų darbuotojų už perspėjimą ir informavimą sąrašas ir jų funkcijos.**
- 9. Specialiųjų tarnybų sąrašai ir kontaktai.**
- 10. Materialinių išteklių žinynas.**
- 11. Perspėjimo apie įvykį schema.**
- 12. Evakuacijos maršrutai . Atsakingi asmenys. Evakuacijos schemas.**
- 13. Savivaldybės ESK, savivaldybės ES OC, savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už civilinės saugos funkcijų vykdymą, kontaktai.**
- 14. Keitimosi informacija apie įvykį schema.**
- 15. Struktūrinė valdymo schema.**
- 16. Sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo kopijos.**
- 17. Teritorijos ir pastato planai.**
- 18. Kolektyvinės apsaugos statinio planas.**
- 19. Kultūros vertybių sąrašas ir jų evakavimo darbų planas.**

PLANO DERINIMO LAPAS

Planas derinamas su savivaldybės civilinės saugos darbuotoju ir civilinės saugos sistemos pajėgomis, kurių pasitelkimas numatomas plane

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

3. PLANO PATAISYMAS

Pataisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūrą atlieka Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos civilinės saugos darbuotojas ne rečiau kaip kartą per metus. Pataisyta informacija išsiuntinėjama visiems plano kopijų turėtojams.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas