

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gintaras Paškauskas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Alizava

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) 2020 metais vykdė šias strateginio plano programas: ugdymosi kokybės gerinimas; saugios aplinkos formavimas; emociškai brandaus ir fiziškai aktyvaus piliečio ugdymas. Mokykla turi 1 skyrių – Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyrių Antašavos mokyklą-daugiafunkcij centrą. Mokyklos administraciją sudaro: mokyklos direktorius – 1 pareigybė, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas – 0,5 pareigybės. Mokykloje dirba 35 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 23 (66 proc.) – pagrindinė darbovietė, 12 (34 proc.) – nepagrindinė darbovietė. Pagal kvalifikacines kategorijas mokykloje dirba: 6 (18 proc.) mokytojai metodininkai, 24 (73 proc.) vyresnieji mokytojai, 1 (9 proc.) mokytojas. Pagalbą mokiniams teikia: socialinis pedagogas (0,45 pareigybės), logopedas (0,5 pareigybės), bibliotekininkas (0,4 pareigybės), mokytojo padėjėjas (0,75 pareigybės). Mokykloje dirba 16 nepedagoginių darbuotojų (15,5 pareigybės). 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenimis mokykloje mokosi 133 mokiniai, iš jų 87 (65 proc.) Kupiškio r. Alizavos pagrindinėje mokykloje, 46 (35 proc.) Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyriuje Antašavos mokykloje daugiafunkciame centre. Mokinių skaičius pagal ugdymo programas: 17 (13 proc.) ikimokyklinio ugdymo, 9 (7 proc.) priešmokyklinio, 47 (35 proc.) pradinio ugdymo, 43 (32 proc.) pagrindinio ugdymo I dalies, 17 (13 proc.) pagrindinio ugdymo II dalies. Nemokamą maitinimą gauna 77 (66 proc.) mokinių, į mokyklą pavežami 83 (62 proc.) mokiniai. 42 (32 proc.) mokiniai turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

2020 m. Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla veiklą organizavo šiais planavimo dokumentais: 2018-2020 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus 2018m. kovo 23 d. įsakymu Nr. ADV-218 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų strateginiam planui“, patvirtinta Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų strateginio plano patvirtinimo“) ir 2020 m. veiklos planu (patvirtinta Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“).

Pagrindinės Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų strateginio plano kryptys:

- Mokinių pasiekimų gerinimas užtikrinant ugdymo kokybę;
- Ugdomosios veiklos formų tobulinimas atsižvelgiant į mokinių poreikius;
- Emociškai brandaus, fiziškai aktyvaus piliečio ugdymas;
- Saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Svarbiausi sėkmingai įgyvendinto Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų strateginio ir 2020 metų veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- 90,2 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tobulino savo žinias ir gebėjimus bei jas siejo su mokinio pasiekimų pažanga (siektina reikšmė 90 proc.);
- 80 proc. mokytojų naudojo inovatyvius ugdymo metodus, informacines technologijas (siektina reikšmė 75-80 proc.);
- 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus (siektina reikšmė nemažiau 30 proc.);
- 90 proc. mokytojų teikė savalaikę ir efektyvią pagalbą mokiniams (tiek gabiems, tiek turintiems mokymosi sunkumų) (siektina reikšmė 90 proc.);
- 35 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas (siektina reikšmė 30 proc.)
- Ugdant mokinius nuotoliniu būdu, mokytojai 50 proc. vedė sinchronines pamokas arba individualias konsultacijas (siektina reikšmė 50 proc.);
- IQES online aplinkoje atliktos apklausos duomenimis išgrynintas stiprusis mokyklos veiklos aspektas – veikimas kartu (vertė 3,6 iš 4)
- 2018 m. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) Mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 7, Kupiškio savivaldybės – 6,3, o šalies mokinių – 6,26 (siektina reikšmė nemažesnis už šalies vidurkį), Mokyklos matematikos PUPP vidurkis – 5, Kupiškio savivaldybės – 4,54, o šalies mokinių – 4,74 (siektina reikšmė nemažesnis už šalies vidurkį);
- 2019 m. PUPP Mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros PUPP vidurkis – 6, Kupiškio savivaldybės – 6,23, o šalies mokinių – 6,28 (siektina reikšmė nemažesnis už šalies vidurkį);

- Mokyklos matematikos PUPP vidurkis – 5,5, Kupiškio savivaldybės – 5,59, o šalies mokinių – 5,29 (siektina reikšmė nemažesnis už šalies vidurkį);
  - PUPP išlaikiusių mokinių procentas – 100 proc. (siektina reikšmė ne mažiau 90 proc.);
  - Individualią pažangą padariusių mokinių skaičius 70,31 proc. (siektina reikšmė 90 proc.);
  - 5-10 klasių mokinių bendras metinio pusmečio pažangumo vidurkio pokytis 0,1 (siektina reikšmė – ne mažesnis kaip praeitais metais);
  - Neformaliajame švietime dalyvavo 100 proc. mokinių (siektina reikšmė ne mažiau 90 proc.)
  - Rajoninėje matematikos olimpiadoje dalyvavo 6 mokiniai, 1 pirma vieta;
  - Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis 2019“ ir 2020 m. dalyvavo 19 mokinių, 2 laureatai;
  - Projekte „Kalbų Kengūra 2020“ dalyvavo 19 mokinių, 2 laureatai;
  - Nacionaliniame mokinių konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ 2020 m. dalyvavo 1 mokinys, 1 laureatas;
  - Kupiškio r. savivaldybės Informacinių technologijų turnyre, skirtame Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti, dalyvavo 3 mokiniai, 1 nugalėtojas (II vieta);
  - Kalėdiniame krepšinio 3x3 turnyre – 4 dalyviai, 1 pirma vieta;
  - Aukštaitijos regioninėje etnokultūros olimpiadoje, 3 vietą;
  - Rajoniniame specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ir mokinių konkurse „Kalėdinis angelas“ – 2 dalyviai, 1 laureatas;
- 2020 metais buvo sėkmingai įgyvendintos šios priemonės:
- Įgyvendinta socialinio emocinio ugdymo LIONS QUEST programą;
  - Projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ (projekto kodas Nr.09.1.3-CPVA-V-704-02-0001);
  - Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamas sporto projektas Nr. SP2019-1-110 „Alizavos mokyklos stadiono rekonstrukcija“;
  - Vykdomas klimato kaitos fondo finansuojamas projektas „Alizavos pagrindinės mokyklos saulės elektrinė“;
  - Projektas „Lyderių laikas 3“;
  - Lietuvių kalbos pasiekimų gerinimo projektas „Švarraštis“;
  - Projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“;
  - Projektas „Praeities vertybės ateities kartoms“;
  - Dailės pleneras kartu su Antašavos mokykla-daugiafunkciniu centru, Alizavos miestelio bendruomene, Olego Karavajevo dailės studija;

- Nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“;
  - Akcija „Metų knygos rinkimai“;
  - Projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė 2020“;
  - Lietuvos nepriklausomybės 30-mečiui pažymėti Mokyklos organizuotas tarptautinis piešinių konkursas „Ieškok kaip duonos ir atrasi“;
  - Internetinio mokyklos laikraštuko „Šratinukas“ organizuojami virtualūs renginiai karantino metu visai mokyklos bendruomenei;
  - Mokinių tarybos inicijuota ir įgyvendinta virtuali iniciatyvą „Šypsokitės mokytojai!“;
  - 10 klasės mokinių meninis projektas „Liptai į knygų karalystę“;
  - Vasaros laisvalaikio užimtumo projektas „Pažinkime Baltijos šalis kaimynės“;
  - Moksleivių judėjimo aktyvumą skatinantis projektas „Mokyklos eina“;
  - Atnaujinti skaitmeninio mokymosi išteklių, užtikrinta interneto prieiga;
  - Įdiegta „MICROSOFT 365“ nuotolinio mokymosi aplinka;
  - Visi mokytojai įgijo tinkamas nuotolinio mokymo kompetencijas.
- Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai:
- Per trumpą laiką turėjome įdiegti nuotolinio mokymosi aplinkas;
  - Mokytojai, mokiniai, tėvai turėjo išmokti naudotis nuotolinio mokymosi aplinkomis;
  - Ugdyto turinio atnaujinimas, suradimas, pritaikymas nuotoliniam mokymui.
- 2020 m. mokykla vykdė šias programas: Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo; Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo (viešieji darbai); Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros.
- Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.
- (Savivaldybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	144900	142102,05	142102,05
Įnašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	2140	2113,71	2113,71
Medikamentai	2.2.1.1.1.02	340	339,28	339,28
Ryšiai	2.2.1.1.1.05	368	367,17	367,17
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	13032	13031,98	13031,98
Komandiruotės	2.2.1.1.1.11	658	658	658
Materialiojo turto remontas	2.2.1.1.1.15	2468	2467,68	2467,68
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	450	449,18	449,18
Komunalinės paslaugos	2.2.1.1.1.20	20800	18679,26	18679,26
Informac. techn. prekių ir	2.2.1.1.1.21	2720	2719,27	2719,27

paslaugų įsigijimas				
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	8403	8403	8403
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	1121	1019,36	1019,36
Socialinė parama pinigais	2.7.2.1.1.1	950	900,47	900,47
Iš viso:		198350	193250,41	193250,41

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.

(Valstybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	448542	448541,94	448541,94
Įnašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	6669	6669	6669
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	569	568,35	568,35
Inform. techn. prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.21	1765	1764,11	1764,11
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	4281	4281	4281
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	289	288,69	288,69
Iš viso:		462115	462113,09	462113,09

➤ Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa. (Valstybės

biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	6340	6339,73	6339,73
Iš viso:		6340	6339,73	6339,73

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. (Pajamų

įmokos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	1200	325,57	325,57
Įnašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	20	4,72	4,72
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	5070	3766,64	3766,64
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	250	238,28	238,28
Iš viso:		6540	4335,21	4335,21

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa.

(Valstybės biudžeto lėšos (U))

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	7160	7160	7160
Inašai socialiniam draudimui	2.1.2.1.1.1	104	104	104
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	532	532	532
Informac. techn. prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.21	538	538	538
Iš viso:		8334	8334	8334

➤ Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis). (Valstybės biudžeto lėšos (U))

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	2.2.1.1.1.30	3448	3448	3448
Iš viso:		3448	3448	3448

➤ Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa.

(Savivaldybės biudžeto lėšos)

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	3.1.1.2.1.3	9253	9252,93	9252,93
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3.1.1.3.1.2	1400	1400	1400
Iš viso:		10653	10652,93	10652,93

Paramos lėšos

Likutis 2020-01-01	Gauta lėšų 2020 m.	Panaudojimas	Likutis 2020-12-31
186,85	565,88	178,47	566,65

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Tinkamas įstaigos žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.</p>	<p>Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.</p>	<p>2021m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.</p> <p>Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė. 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.</p> <p>Tinkamai parengti dokumentai, susiję su įstaigos vidaus struktūros pertvarka.</p>	<p>2020m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinos sumos) – 219,38 Eur. 2021m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) – 36,18 Eur.</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Skundų 2020 metais nebuvo.</p> <p>Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė. 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2021-01-.... Nr. .... „Dėl mokyklos strateginio plano 2021-2023 m. patvirtinimo“</p> <p>Tinkamai parengti dokumentai, susiję su įstaigos vidaus struktūros pertvarka. Parengti ir įregistruoti nauji Mokyklos nuostatai, laiku įforminti VĮ „Registrų centras“, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai.</p>
--	--	--	---

<p>1.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.</p>	<p>Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.</p>	<p>2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.</p> <p>100 proc. (nuo bendro Alizavos pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3-5 m. vaikų skaičiaus) 3-5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p> <p>Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metų (lietuvių k. ir matematikos) pasiekė bent pagrindinį lygį (nuo bendro PUPP dalyvavusių mokyklos mokinių skaičiaus).</p> <p>2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.</p>	<p>2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas(mokinių pasiekimų gerinimas pasitelkiant „Skaitymo skatinimo“ ir „Etnokultūros programas“), kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.</p> <p>Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-08-31 Nr. V-37 „Dėl mokyklos ugdymo plano 2020-2021 m.m. patvirtinimo“.</p> <p>100 proc. (nuo bendro Alizavos pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje faktiškai gyvenančių 3-5 m. vaikų skaičiaus) 3-5 m. vaikų yra ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Alizavos seniūnijos pateikti 3-5 metų amžiaus vaikų sąrašai.</p> <p>Neįvykdyta dėl nenumatytų aplinkybių.</p> <p>2020-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Stebėtų ir aptartų pamokų 2020 metais suvestinė.</p>
--	--	--	---



<p>1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.</p>	<p>Aktyvaus išitraukimo į savivaldybės veiklas augimas.</p>	<p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įšivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų kompetencijų augimo analizė ir poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.</p>	<p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Rajono projekto vykdymo iniciatyvinėje grupėje dalyvauja 2 mokytojai, neformaliose studijose -2 mokytojai. Veiklos aptartos Mokytojų tarybos 2020m. sausio d. protokolo Nr. 1. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-02-10 Nr. V-14 „Dėl 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įšivertinimas vieną kartą per metus. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-01-15 Nr. V-14 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo mokykloje tvarkos patvirtinimo“ ir Mokyklos direktoriaus įsakymas 2020-01-15 Nr. V-15 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo mokykloje plano 2020 metams patvirtinimo“. Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų kompetencijų augimo analizė ir poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. Mokyklos tarybos posėdžio 2021-01-05 protokolas Nr. 1.</p>
---	---	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos	Neįvykdyta dėl nenumatytų aplinkybių. Dėl

mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metų (lietuvių k. ir matematikos) pasiekė bent pagrindinį lygį (nuo bendro PUPP dalyvavusių mokyklos mokinių skaičiaus).	COVID-19 pandemijos PUPP nebuvo vykdomi.
---	--

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta krepšinio aikštelė ir bėgimo takas	Pagerėjo sąlygos visiems bendruomenės nariams užsiimti aktyvia sportine veikla.
3.2. Gautas finansavimas projektui „Alizavos pagrindinės mokyklos saulės elektrinė“	Įgyvendinus projektą sumažės išlaidos komunaliniams patarnavimui. Prisidėsime prie klimato kaitos mažinimo.
3.3. Įdiegtos „MICROSOFT 365“ ir kitos nuotolinio mokymo(si) aplinkos.	Tinkamai organizuotas nuotolinis ugdymas.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo politikos išmanymo, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimas ir įgyvendinimas.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

