

PATVIRTINTA

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. spalio 4 d. įsakymu Nr.

**KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M. M.**

VGK nariai:

Komisijos pirmininkas- Svetlana Bernotienė

Komisijos pavaduotoja- Gražina Kigailė (socialinis pedagogas)

Mokytojas narys- Vitalija Mikšienė

Mokytojas narys- Daiva Miciūnienė

Logopedas- Asta Balčiūnienė

Sekretorius- Jūratė Kuliukienė

Prioritetas: geriausių vaiko interesų prioritetiškumas.

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokymosi aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje;
propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenimą;

stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius;

organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis;

analizuoti smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus;

dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose;

organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus;

konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;

vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti mokyklos VGK.	Iki 09-30	G. Paškauskas S. Bernotienė
2.	Sudaryti mokyklos VGK veiklos planą 2019-2020 m. m..	Iki 09-10	S. Bernotienė
3.	Organizuoti VGK posėdžius.	3 kartus per ketvirtį (esant poreikiui ir dažniau)	S. Bernotienė

4.	Organizuoti mokyklos Vaiko gerovės komisijos pasitarimus mokyklos nelankymo, mokinio pareigų nevykdymo, mokyklos vidaus elgesio taisyklių pažeidimo klausimais, vykdyti posėdžiuose svarstytų mokinių stebėseną.	Esant poreikiui	S. Bernotienė G. Kigailė
5.	Parengti mokyklos socialinį pasą.	09 mėn.	G. Kigailė
6.	Organizuoti nemokamą maitinimą.	09-06 mėn.	G. Kigailė
7.	Parengti V GK veiklos ataskaitą.	06 mėn.	S. Bernotienė
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymosi sutarties reikalavimais, mokinių elgesio, lankomumo tvarkos taisyklėmis, praleistų pamokų pateisinimo tvarkos, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, mokykloje per renginius, už mokyklos ribų).	09 mėn.	Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojai Dalykų mokytojai
2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą.	09-06 mėn.	G. Kigailė Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai
3.	Vykdyti Smurto ir patyčių prevencijos programą.	09-06 mėn.	G. Kigailė
4.	Vykdyti savižudybių prevencijos programą.	09-06 mėn.	G. Kigailė
5.	Igyvendinti prevencinę programą „Įveikiame kartu“ 1–4 kl.	09-06 mėn.	Pradinių klasių mokytojai
6.	Igyvendinti Savižudybių prevencijos programą 8-10 klasių mokiniams „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“.		G. Kigailė Klasių auklėtojai
7.	Igyvendinti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą.	09-06 mėn.	J. Mačienė I. Inapienė R. Ulinskienė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai
8.	Igyvendinti Ugdymo karjerai programą.	09-06 mėn.	G. Kigailė Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai
9.	Igyvendinti Žmogaus saugos bendrąją programą.	09-06 mėn.	Klasių auklėtojai Pradinių klasių mokytojos Dalykų mokytojai
10.	Vykdyti lankomumo kontrolę.	09-06 mėn.	G. Kigailė
11.	Organizuoti sveikatos priežiūrą mokykloje.	09-06 mėn.	J. Mačienė
12.	Konsultuoti mokinius, tėvus sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais.	09-06 mėn.	J. Mačienė

13.	Organizuoti kuprinių svėrimo akciją ir vesti pokalbius apie ydingos laikysenos profilaktiką.	10 mėn.	G. Kigailė J. Mačienė
14.	Dalyvauti projektuose, piešinių konkursuose, akcijose.	09-06 mėn.	A. Užtupienė Pradinių klasių mokytojos Klasių auklėtojai
15.	Paminėti Tarptautinę nerūkymo dieną.	11 mėn.	J. Mačienė R. Ulinskienė J. Kuliukienė
16.	Paminėti Geltonojo kaspino dieną (integruota anglų kalbos ir rusų kalbos pamoka 8,10 klasėse).	11 mėn.	S. Bernotienė D. Miciūnienė
17.	Organizuoti piešinių socialinės reklamos konkursą „Mes prieš AIDS“.	12 mėn.	A. Užtupienė
18.	Vykdyti projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“. Išvykos į Pasvalio baseiną.	10-12 mėn.	J. Ažubalytė
19.	Organizuoti susitikimus su įvairių profesijų atstovais.	09-06 mėn.	V. Mikšienė D. Miknevičienė
20.	Organizuoti veiksmo savaitę BE PATYČIŲ.	03 mėn.	G. Kigailė R. Šlekienė
21.	Organizuoti akciją „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	05 mėn.	G. Kigailė Klasių auklėtojai
22.	Paminėti Pasaulinę dieną be tabako.	05 mėn.	J. Mačienė G. Bačiulienė J. Kuliukienė
23.	10 klasės mokinių išvyka į Kupiškio technologijų ir verslo mokyklą.	04-05 mėn.	V. Mikšienė
24.	Bendradarbiauti su klasių vadovais, dalykų mokytojais, mokyklos administracija, sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas.	09-06 mėn.	S. Bernotienė G. Kigailė V. Mikšienė
25.	Bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	09-06 mėn.	S. Bernotienė G. Kigailė V. Mikšienė
	Atstovauti ir ginti mokinių teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.	09-06 mėn.	S. Bernotienė G. Kigailė
26.	Organizuoti sporto ir civilinės saugos dieną.	06 mėn.	J. Ažubalytė E. Sarsevičius
26	Atlikti 5 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą.	09-10 mėn.	S. Bernotienė Klasių auklėtojai
27.	Tyrimas „Patyčių mastas mokykloje“.	04 mėn.	G. Kigailė
28.	Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie blogai lanko pamokas, netinkamai elgiasi, turi mokymosi problemų.	09-06 mėn.	S. Bernotienė G. Kigailė Klasių auklėtojai
29.	Ruošti medžiagą prevenciniais	09-06 mėn.	G. Kigailė

	klausimais, teikti informaciją elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje, stenduose.		J. Mačienė D. Miknevičienė
30.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.	Esant poreikiui	S. Bernotienė
31.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas.	09-06 mėn.	S. Bernotienė D. Miciūnienė G. Kigailė
32.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	09-06 mėn.	S. Bernotienė D. Miciūnienė G. Kigailė
33.	Teikti psichologinę pagalbą.	09-06 mėn.	V. Sabanskienė
SPECIALUSIS UGDYMAS			
1.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą.	09 mėn., 02 mėn.	S. Bernotienė
2.	Mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus, nustatymas.	09 mėn.	A. Balčiūnienė
3.	Aptarti ir suderinti pritaikytas ir individualizuotas programas.	09 mėn., 01 mėn.	S. Bernotienė
4.	Aptarti ir suderinti pagalbos mokiniui specialistų, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo, veiklos planus.	09 mėn.	S. Bernotienė
5.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; 3. konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Esant poreikiui	S. Bernotienė Klasių auklėtojai
6.	Teikti logopedinę pagalbą.	09-06 mėn.	A. Balčiūnienė
	Dalyvauti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, piešinių konkurse „Piešiu gyvenimą“.	11 mėn.	A. Balčiūnienė A. Užtupienė
7.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikių tenkinimą ir tęstinumą.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	S. Bernotienė
8.	Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, 8 klasės mokinės, kuriai skirtas mokymas namuose, pasiekimus ir nesėkmes su mokiniais, mokytojais, tėvais, globėjais.	09-06 mėn.	S. Bernotienė
9.	Mokytojų, dirbančių su specialiųjų poreikių mokiniais, dalijimasis darbo patirtimi.	09-06 mėn.	S. Bernotienė D. Miciūnienė
10.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, ŠPT ir kitais specialistais.	09-06 mėn.	S. Bernotienė Klasių auklėtojai

KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	G. Paškauskas S. Bernotienė D. Miciūnienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	G. Paškauskas S. Bernotienė D. Miciūnienė
3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba, ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	G. Paškauskas S. Bernotienė D. Miciūnienė
PLANO PILDYMAS IR KOREGAVIMAS			

Planas gali būti pildomas, koreguojamas.

Parengė

VGK pirmininkė

Svetlana Bernotienė